

GESTIONE INFRASTRUTTURE *Attrezzi e Attrezzature*

(Rif. Norma ISO 9001: punto 6.3)
L'organizzazione deve determinare, fornire e mantenere le infrastrutture necessarie per conseguire la conformità ai requisiti del prodotto. Le infrastrutture comprendono, per quanto applicabile:

- a) edifici, spazi di lavoro e servizi connessi;
- b) apparecchiature di processo (sia hardware sia software);
- c) servizi di supporto (quali trasporti, sistemi di comunicazione o informativi).

DOCUMENTAZIONE COMMERCIALE



PREMESSA

Il modulo software “Gestione Infrastrutture - Attrezzi ed Attrezzature” è la soluzione della LOGA Technology @ Services basato su tecnologia web con lo scopo di gestire dati, documenti, immagini, secondo livelli di accesso sia all’interno che all’esterno dell’azienda, di tutte le infrastrutture (es. attrezzatura, attrezzi, veicoli, estintori, ecc) conforme alla Norma ISO 9001.

I VANTAGGI

L’applicativo consente velocemente di:

- ✓ Inventariare e movimentare attrezzatura, attrezzi, e qualsiasi altro tipo di infrastruttura, beni aziendali, ecc, direttamente con immagini e ubicazione, certificazioni di controllo, ecc;
- ✓ Pianificare *una tantum* le modalità di manutenzione e revisione delle attrezzature di lavoro, in modo che sia il programma stesso a tenere in memoria le scadenze ed a fornire – *su semplice interrogazione* – il calendario degli interventi previsti su ciascuno strumento;
- ✓ Registrare gli interventi di verifica (taratura o altro), riportando gli esiti, i responsabili in modo da tenerne traccia, dando la sicurezza che le attrezzature utilizzate sono state adeguatamente controllate e revisionate;
- ✓ Gestire le istruzioni del fabbricante collegandole con un link alla scheda dell’attrezzatura, in modo che siano facilmente reperibili.

- ✓ Verificare in fase di audit l'esistenza delle attrezzature e attrezzi da campionare;
- ✓ Verificare rispetto alla dotazione le attrezzature/attrezzi mancanti;
- ✓ Ottenere una lista di congruenza di attrezzatura di multibrand;
- ✓ Memorizzare l'inventario con valorizzazione dei beni aziendali;
- ✓ Stampare tutti i report di verifica;

ELENCO DELLE PRINCIPALI FUNZIONI

1. Gestione tabelle di base

- ✓ Valori di default e dati anagrafici dell'azienda;
- ✓ Brand;
- ✓ Tipo infrastrutture (es. attrezzatura, attrezzi, estintori, vetture, altro);
- ✓ Tipi controlli;
- ✓ Causali movimentazione;
- ✓ Personale

2. Gestione anagrafiche di base

- ✓ Mappatura dei luoghi fisici per la locazione: viene codificata una struttura ad albero per la puntuale locazione degli attrezzi / attrezzature / estintori / ecc ;
- ✓ Mappatura delle ubicazioni mobili (es. carrelli tecnici);
- ✓ Codifica dei fornitori;
- ✓ Generazione del listino: **funzione automatica** che consente di importare da fogli Excel l'elenco completo delle attrezzature e attrezzi con le immagini ed aggiornare il data base;
- ✓ Generazione dotazione: **funzione automatica** che consente di importare da fogli Excel l'elenco completo delle attrezzature e attrezzi con le immagini ed aggiornare il data base;
- ✓ Creazione controlli di default per ogni attrezzatura;

3. Gestione Attrezzi e Attrezzature

- ✓ Inserimento manuale o in automatico, attraverso la ricerca nell'archivio delle dotazioni nel data base, del bene esistente riportando le immagini, il costo, l'eventuale ciclicità dei controlli (tarature, verifiche o altro), il fornitore, l'ubicazione, eventuale riferimento all'ordine di acquisto. Inoltre è possibile allegare con cronologia i certificati di taratura, i rapporti d'intervento, le schede tecniche e la documentazione di qualsiasi natura;
- ✓ Stampa, per ogni attrezzo/attrezzatura/altro, l'etichetta con gli estremi identificativi, l'immagine e l'ubicazione;
- ✓ Gestione in automatico, per l'infrastrutture soggette a taratura (es. chiavi dinamometriche, manometri, tester, equilibratrici, estintori, ecc, ecc;), dello scadenziario dei controlli;
- ✓ Registrazione, attraverso una specifica funzione, della movimentazione delle attrezzature e attrezzi (es: utilizzo da parte dei tecnici o prestito/noleggio a colleghi ; movimentazione delle vetture di proprietà, periodo in riparazione, ecc), riportando il nominativo, la causale, e la data;

- ✓ Ricerche diverse per codice, per descrizione, per tipologia, per locazione, ecc. che consentono un immediato reperimento dei beni;
- ✓ Gestione storica dei controlli effettuati e memorizzazione della documentazione (es. certificazioni di taratura, rapporti d'intervento, ecc).

4. Visualizzazioni e Report

- ✓ Verifica delle attrezzature/attrezzi mancanti rispetto alla dotazione;
- ✓ Lista delle attrezzature soggette a taratura con relativa scadenza;
- ✓ Lista di congruenza di attrezzatura di multibrand;
- ✓ Inventario con valorizzazione dei beni aziendali;
- ✓ Registro delle manutenzioni;
- ✓ Etichette con identificazione, immagine e ubicazione;
- ✓ Liste parametriche con scelta dei dati da stampare,